香港童軍總會 新界地域　元朗東區

（訓練班名稱）

學員分組

第一組　　導修員：

姓　名	性別	年齡	職　位	委任證編號	日間聯絡電話

第二組　　導修員：

姓　名	性別	年齡	職　位	委任證編號	日間聯絡電話

香港童軍總會 新界地域　元朗東區

(訓練班名稱)

班 職 員 表

班職位	姓　名	訓練職銜	日間聯絡電話	電　　郵
班領導人				
副班領導人				
導修員				
班務行政員				
設備管理員				
專題講師				

香港童軍總會 新界地域　元朗東區

(訓練班名稱)

職　員　表

班 職 位		姓　名	訓 練 職 銜
班領導人	：		
副班領導人	：		
導修員	：		
	：		
班務行政員	：		
設備管理員	：		
專題講師	：		

香港童軍總會 新界地域 元朗東區

（訓練班名稱）

講座計劃表

課節名稱：	課節模式： ☐ 技能講座 ☐
課節講者：	需要 協助 ☐ 需用時間： 分鐘
日期及時段： 年 月 日（星期 ）／ 至	
地 點：	
課節目標：學員在完成本課節後，應能做到下列各點 1. 2.	
提供資料形式：筆記 ☐ 光碟 ☐ 其他 ☐ ：_____	
需要提供訓練教材：（如：掛圖、三角巾、教學用指南針／其他：_____ ） Powerpoint（活動主持人負責） 教材名稱 數量 張／份	
需要提供訓練器材，請用「✓」表示 ☐ 高影機 ☐ 活頁紙架 ☐ LCD 影機 ☐ 報告大紙 ☐ 實物投影機 ☐ 活動白板 ☐ 手提電腦 ☐ 活動展板 ☐ 電視機 ☐ 條／ 粒 ☐ 錄影機 ☐ 小隊箱 ☐ 錄音機 ☐ 其他： ☐ 無線咪 ☐ 幻燈機	講座前需要之特別安排（如：場地佈置、器材、書籍、掛圖擺放之位置） 場地佈置圖
參考資料（如：書籍、雜誌、報章、光碟……等（借用／購買地方等））	

香港童軍總會 新界地域 元朗東區

（訓練班名稱）

講　座　程　序				
程序（例：1,2,3）	方　法	時間（分鐘）	內　　容	教材／器材
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
餘暇作業				

講座意見補充（如：時間安排、每個環節的先後次序／或其他更合適之演譯手法、學員反應、班職員支援、器材／設備供應……等）

理論講座模式（概要：引發興趣、測驗程度、引導入課題、課節內容前瞻、引起動機 → 主體 — 講解 E、活動 A、段結 S → 總結 — 重述重點、測驗、連結其後課節、澄清疑問、結束）

技能講座模式（概要：引導入課題、引發動機、測驗程度、說出訓練目標 → 主體 — 示範 S、講解及示範 ST、審核 C、實習 P → 總結）

手　　法（問題、白板、活動紙架、掛圖、高投影機……）

要　　點（概要 → 主體 → 總結）

香港童軍總會 新界地域　元朗東區

(訓練班名稱)

活 動 時 間 表

日期：　　年　　月　　日（星期　　）

地點：

時間：　　至

時　間	需時	程　　序	負 責 人